|  |  |
| --- | --- |
|  | DIPARTIMENTO di …..….. |

Catania, gg.mm.aaaa

Al Magnifico Rettore

Università degli Studi di Catania

rettorato@unict.it

e p.c. Al Dirigente dell’Area delle risorse umane

risorse.umane@unict.it

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale |

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto | *Nome Cognome* |
| in servizio presso | *Dipartimento di ….* |
| con la qualifica di | *Inserire qualifica* |
|  | **X** | a tempo definito |  |  |
| nel settore scientifico-disciplinare | *Inserire SSD*  |

avendo ricevuto la seguente proposta di incarico extra-istituzionale

|  |
| --- |
| Sezione I – Informazioni relative all’incarico extra-istituzionale |
| Soggetto che conferisce l’incarico | Denominazione, indirizzo, P.IVA/CF |
| Oggetto dell’incarico | <descrizione dell’oggetto dell’attività> |
| Data presunta di inizio dell’attività | gg/mm/aaaa |
| Durata ed impegno orario complessivo presunto | Indicare la durata presunta dell’incarico e l’impegno, in termini di numero di ore, effettivamente richiesto. Nel caso in cui l’incarico si svolge in anni diversi, indicare anche il numero di ore di attività presunte per anno |
| Retribuzione complessiva lorda presunta | Euro …… |
| Luogo di svolgimento delle attività | Inserire località di svolgimento dell’incarico |

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Chiede di essere autorizzato allo svolgimento del suddetto incarico |

Allo scopo comunica e dichiara quanto segue.

|  |
| --- |
| Sezione II – Dichiarazioni relative alla incompatibilità e conflitto di interesse |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che: |
|[ ]  L’attività non riguarda l’esercizio del commercio e dell’industria  |
|[ ]  La prestazione oggetto dell’incarico non può essere svolta dall’Università attraverso convenzioni conto terzi |
|[ ]  L’attività non determina situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse con l’Università |
|[ ]  L’incarico non costituisce, anche in relazione al compenso previsto, un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo universitario |
|[ ]  L’incarico non arreca danno all’immagine dell’Università e non è in contrasto con i fini istituzionali  |
|[ ]  L’attività non riguarda la prestazione di attività formativa, didattica o di assistenza didattica, finalizzata alla preparazione degli esami universitari e al completamento dei curricula degli studi universitari, a favore di società, enti od organismi che prestino servizi a pagamento per gli studenti. |
|[ ]  L’attività non reca pregiudizio allo svolgimento delle proprie attività istituzionali |

|  |
| --- |
| Sezione III – Dichiarazioni relative ad attività per le quali è prevista l’autorizzazione |
| Il sottoscritto, in relazione all’incarico descritto nella sezione I, dichiara che l’oggetto dell’incarico riguarda: |
|[ ]  attività didattica e di ricerca presso università o enti di ricerca esteri, ai sensi dell'art. 6, comma 12, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 |
|[ ]  svolgimento di funzioni di ricerca e di didattica configurabili, come corsi o moduli didattici, presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro |
| e si impegna a comunicare tempestivamente al Rettore eventuali situazioni di conflitto di interesse effettive o potenziali, che possono determinarsi durante lo svolgimento dell’incarico. |

|  |
| --- |
| Sezione IV – Dichiarazioni relative al contemporaneo svolgimento con altri incarichi extra-istituzionali |
| Il sottoscritto, ai fini del rilascio dell’autorizzazione, dichiara[[1]](#footnote-1): |
|[ ]  non svolge altre attività extra-istituzionali che richiedono autorizzazione |
|[ ]  è stato autorizzato o ha presentato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali, ed in particolare ……*indicare gli incarichi extra-istituzionali e l’impegno per ciascuno di essi. Nel caso in cui l’incarico di cui si richiede autorizzazione riguarda più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.* |

|  |
| --- |
| Sezione V – Eventuali ulteriori informazioni ed allegati |
| NOTE | Inserire eventuali informazioni/note aggiuntive |
|  |  |
| ALLEGATI | Elenco documenti allegati1)2) |

firma

1. Fornire tutte le informazioni che permettono di valutare che l’impegno orario per tutte le attività extra-istituzionali svolte non è superiore a 400 ore annue. Le informazioni devono essere comprensive anche di indicazioni relative al soggetto committente. [↑](#footnote-ref-1)